



T.C
İHSANİYE KAYMAKAMLIĞI
İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



‘‘Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için, en hakiki mürşit bilimdir, fendir.’’

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927

2.SUNUŞ

Tarihinden güç alarak geleceğe emin adımlarla ilerleyen okulumuz Atatürk İlkelerine bağlı, Türkiye sevdalı ve Türk Milletine gururla hizmet edecek sağlık çalışanı yetiştirmek için sahiplendiği misyonu belirlediği vizyona taşıyarak yetiştirecektir. 2024- 2028 yılları arası için hazırlamış olduğumuz planda belirlediğimiz hedeflere tüm çalışanlarımız, tüm öğrencilerimiz, tüm velilerimiz ve diğer paydaşlarımızla azami, gayret harcayarak ulaşmak için söz veriyoruz.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeiği geçen;

Okul Müdür Yardımcılarımız Fatma PEKTAŞ ve Kadriye KÜÇÜK 'e

Sağlık Hizmetleri ğretmenlerimiz Sibel ERDEM, Őukran MAZLUM ve Şirin Emine YAZICI 'ya

Türk Dili ve Edebiyatı ğretmenimiz Salih OKUR' a

Tarih ğretmenimiz Mehmet KKREK 'e

İngilizce ğretmenimiz Yıldız ERDOĞMUŞ' a

Matematik ğretmenimiz Ramazan SUNAR 'a

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı Yunus ASLAN 'a

Fizik ğretmenimiz Muhammed SANCAK' a teŐekkür ederiz.

İbrahim KIR

Okul Müdürü

3. İçindekiler

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
Tablolar ve Şekiller.....	7
BÖLÜM I : GİRİŞ VE HAZIRLIK Süreci.....	8
BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ.....	13
Okulun Kısa Tanıtım ve Tarihsel Gelişimi	13
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	15
Üst Politikalar Analizi.....	18
Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
Ürün /Hizmet Listesi.....	20
Paydaş Analizi.....	21
Çevre Analizi (PESTLE).....	27
GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	29
Gelişim ve Sorun Alanları.....	31
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ.....	34
Misyonumuz.....	34
Vizyonumuz.....	34
Temel Değerlerimiz.....	35
AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
Tema I:Eğitim ve Öğretime Erişim.....	36
Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	38
Tema III: Kurumsal Kapasite.....	41
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	42
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43

Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Stratejik Plan Geliştirme Ekibi.....	11
Tablo 2: Stratejik Plan Planlama Ekibi.....	11
Tablo 3: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	11
Tablo 4: Mevzuat Analizi.....	16
Tablo 5: Üst Politikalar Analizi.....	18
Tablo 6: Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
Tablo 7: Ürün Hizmet Listesi.....	20
Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları.....	21
Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları	22
Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları.....	23
Tablo 11: Okul Künyesi.....	24
Tablo 12: Çalışan Bilgileri.....	25
Tablo 13: Okulun Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	25
Tablo 14: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	26
Tablo 15: Teknolojik Kaynak Tablosu.....	26
Tablo 16: Gelir ve Gider Tablosu.....	27
Tablo 17 :Pestle Analizi.....	28
Tablo 18: İç Faktörler.....	29
Tablo 19: Dış Faktörler.....	30
Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları.....	31
Tablo 21: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişim.....	37
Tablo 23: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	38
Tablo 24: Kurumsal Kapasite.....	41
Tablo 25: Maliyetlendirme.....	42
Şekil 1:Paydaş Analizi.....	21
Şekil 2:Temel Değerlerimiz.....	35

BÖLÜM I

4.GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? Sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

İhsaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

4.1.GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk kapsamda ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürütülen ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

4.2.Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik

ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılır olmasına özen gösterilmiştir.

Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.

Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Yılı Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

Tablo 1: Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	Kadriye KÜÇÜK	Müdür Yard./Ekip Başkanı	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
2	Ramazan SUNAR	Öğretmen/Üye	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
3	Yıldız ERDOĞMUŞ	Öğretmen/Üye	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
4	Muhammed SANCAK	Öğretmen/Üye	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
5	Mehmet KÜKREK	Öğretmen/Üye	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6	Salih OKUR	Öğretmen/Üye	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

2024-2028 Yılı Stratejik Plan Planlama Ekibi

Tablo 2: Stratejik Plan Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	Fatma PEKTAŞ	Müdür Yard./Ekip Başkanı	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
2	Sibel ERDEM	Öğretmen/Üye	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
3	Şükran MAZLUM	Öğretmen/Üye	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
4	Şirin Emine YAZICI	Öğretmen/Üye	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
5	Yunus ASLAN	Öğretmen/Üye	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 3: Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim KIR	Okul Kurum Müdürü	Sibel ERDEM	Öğretmen
Kadriye KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı	Salih OKUR	Öğretmen
Fatma PEKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Yıldız ERDOĞMUŞ	Öğretmen
Mesut YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	Ramazan SUNAR	Öğretmen

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz sağlık hizmetleri öğretmenleri ile toplantılar yapıldı.

Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi

BÖLÜM II

5.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

5.1.Okulun Kısa Tanıtım ve Tarihsel Gelişimi

1990 yılında ‘‘Sağlık Memurluğu ‘‘bölümüyle kurulmuş,1995 yılında ‘‘Tıbbi Sekreterlik ‘‘ bölümüne dönüştürülmüştür. 2010 yılında yeni düzenlemeye uygun olarak ‘‘Hemşirelik’’ bölümü açılmış,2013 yılına kadar Hemşirelik ve Tıbbi Sekreterlik bölümü beraber devam etmiş, bu tarihin sonunda Tıbbi Sekreterlik bölümü kapatılmıştır. 2014-2015 Eğitim- Öğretim yılında ülkedeki tüm Sağlık Meslek liselerinde var olan bölümler kapatılmış Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği olmak üzere 3 yardımcı bölüme dönüştürülmüştür. 9.sınıflar diğer mesleki ve teknik liseler ile ortak olarak alansız okuyacak 9. Sınıf sonunda alan tercihi yapılacaktır. Ayrıca 2014/8 sayılı genelge ile okulumuzun adı İhsaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Şuanda **161** Öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okul personelimiz **11** Öğretmen **3** idareci ve **1** destek personeli ile İhsaniye ilçe merkezi –çevre köylerdeki gençlerin eğitilmesi, meslek sahibi olmaları ve Türk Sağlık Ordusunda hizmet vermeleri misyonunu ilk günkü heyecanıyla sürdürmekten onur duymaktadır.

5.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İhsaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, giriş ve stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, Misyon Vizyon ve Temel Değerler, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşturulmuş ve 2019 yılında yürürlüğe girmiştir.

Stratejik planda 4 Stratejik Amaç, 6 stratejik Hedef, 17 Performans Göstergesi vardır. Bununla birlikte söz konusu amaç ve hedefleri periyodik olarak değerlendirmek için eylem planı ve gösterge bilgi tablosu mevcuttur.

Bu kapsamda 2019-2023 İhsaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı izleme raporu değerlendirildiğinde okula kayıtlı tüm öğrencilerin devamlılık sağlayarak eğitim sürecini sağlıklı tamamlamalarını sağlamak, amaç ve hedefi beklenenin üzerinde gerçekleştiği görülmüştür. Ayrıca üst öğrenime geçiş aşamaları ve kariyer planlama, meslek seçiminde sağlıklı sonuçlar alma hedefine ulaşılmıştır.

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.” amacı, “Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilimiz genelinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları desteklenecektir.” hedefi, “EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı”, “EBA Ders Portalı kullanıcı başına

aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)” performans göstergeleri 2020 ve 2021 yıllarında salgının da etkisi ile uzaktan eğitim faaliyetlerinden dolayı hedeflenen değerlerin üzerine çıksa da normalleşme ile birlikte istenen değere ulaşamamıştır. Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı” performans göstergesi değeri beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.” amacı “Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı” performans göstergesi, öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamı sağlanmış ve hedefe ulaşılmıştır. 20 gün ve üzeri devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak öğrencilerimizin akademik olarak olgunlaştırmak üst öğrenime hazırlamak ve kariyer seçeneklerini zenginleştirmek amacıyla öğrenci-veli-okul-işbirliği içerisinde akademik olarak öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek şekilde kur, seminer ve deneme sınavı gibi uygulamalar artırılmış ve akademik başarının yükselmesi sağlanmıştır.

Her yıl üniversitelere yerleşme oranı değişiklik göstermiş olup beklenen hedefe ulaşamamıştır. Okulumuz kütüphanesinde bulunan kitap sayısı belirlenen hedefe ulaştığı görülmüştür. Sonuç olarak İhsaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planında yer alan 17 Performans Göstergesinde 5 tanesi beklene hedef değerinin üzerinde 4 tanesi beklenen hedefin altında 8 tanesi ise hedef değere tamamen ulaşmıştır. 2023 yılı beklenen değerleri incelendiğinde, % 75’lik bir hedefe ulaşma tespit edilmiştir.

5.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İhsaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün görev bazında görev ve sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

07/09/2013 tarihli 28758 sayılı resmi gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretimleri Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde; Müdür'ün görevleri şunlardır;

- Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
- Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.
- Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.
- Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (**Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879**) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (**Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182**) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.
- İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.
- Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (**Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232**)meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (**Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871**) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.
- Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

Tablo 4: Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği	
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

5.4.Üst Politikalar Analizi

Tablo 5: Üst Politikalar Analizi

Sıra No	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Meb Stratejik Planı
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

5.5.Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6: Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Öğrenci Sigortaları
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	Hizmet-2 Staj İşlemleri Sağlık Bakım Teknisyenliği Alanı İşlemleri Hemşire Yardımcılığı Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar	Hizmet-3 Çıracılık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi

Staj DYK	Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları STEAM projesi Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor e-TIWİNNİG Projeleri Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri Hayata</i> <i>Dokunuyor</i> Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

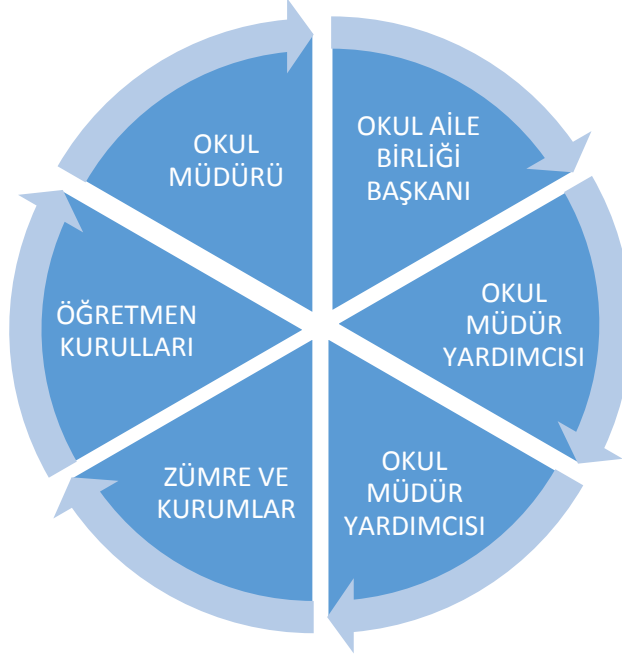
5.5.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Tablo 7: Ürün Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

5.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1: Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer*:

5.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Puanı
1	Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,25
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	3,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,2
9	Teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,2
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler üzenlenmektedir.	2,3

Öğrencilerin kurumsal bazda öğretmenleri ile rahat iletişim kurabildiği puanı:3,1

Okul müdürü ile rahatlıkla iletişim kurabildiği (puanı: 2,25)

Okulda kendini güvende hissettiği (puanı: 3,5)

Okulda geliştirilebilecek alanlara bakıldığı zaman ise öğrenciler teneffüs süresinin kısa olduğunu belirtmiştir.(puanı:2,8)

Diğer geliştirilebilecek bir alan ise okul binası ve fiziksel alanların yetersizliği (2,2) puan almış olup bu alanın geliştirilmesine yönelik geliştirme

çalışmaları yapılacaktır.

5.6.2.Öğretmen Anketi Sonuçları

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları

MADDELER	Puan
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	3,9
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,3
Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık objektiflik esastır.	3,9
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	3,9
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,9
Okul teknik araç gereç yönünden yeteri kadar donanıma sahiptir.	3,9
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,6
Okulda öğretmenlere yönelik ayırım yapılmamaktadır.	4,0
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,3
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,0
Yöneticilerimiz okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.	4,6
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,2
Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim.	4,7

*Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.(3,6) Okulumuzda kurum kültürünü geliştirmek için sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanmasına daha fazla önem gösterilecektir.

*Okulda yeteri kadar teknik donanım araç gerece sahiptir.(3,9)verilen cevaplar yönünden olumlu olmakla beraber diğer

sekmelere göre bir başka geliştirilecek alandır.

*Her türlü değerlendirme ve ödüllendirmede tarafsızlık ve adillik esastır.(4,0)

*Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.(4,0)

*Okulda alınan kararların ortak katılımı alındığı ve öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmeleri yönünden algıları oldukça olumlu olmakla beraber aldığı puan itibari ile Okulumuzda geliştirilmesi gereken bir alandır.

5.6.3. Veli Anketi Sonuçları

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Puanı
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,4
2	E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,2
3	İstek ve şikâyetlerimi okul çalışanlarına ilettiğimde dikkate alınacağımı düşünüyorum.	3,4
4	Okulumuzda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,6
5	Okulumuzda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,0
6	Okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınıyor.	3,5
7	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,5
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,0
9	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,1
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,6
11	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,5
12	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	3,6
13	Okulumuzda temizliğe önem verilmektedir.	3,4

Öğrenci velileri ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri için veli öğretmen buluşmaları planlaması yapılacaktır.

Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere velilerin katılımı sağlanacaktır.

Velilerin istek ve şikâyetleri için dilek kutusu konulacaktır.

5.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

5.7.1. Okul Künyesi

Okulumuz temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler tablosu-Okul Künyesi

Tablo 11: Okul Künyesi

İli: AFYONKARAHİSAR		İlçesi: İHSANİYE			
Adres:	Şahinler Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:10	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/cH7LcyUGj7C2		
Telefon Numarası	0(272)2715194	Faks Numarası:			
e-Posta Adresi:	962546eb.k12.tr	Web Adresi:	www.ihsaniyeibnisina.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	962546	Öğrenim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı:	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız:	129	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	32		Erkek	6
	Toplam	161		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1580	Öğretmenlerin Kurumda Ortalama Görev Süresi	5		

5.7.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri*

Tablo 12: Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	4	6	10
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel			
Yardımcı Personel		1	1
Güvenlik Personel			
Toplam Çalışan Sayıları	6	9	15

5.7.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okulun Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 13: Okulun Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları(m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	İş Atölyesi		X
İdari Odaların Alanı(m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Öğretmenler Odası(m2)	50	Pansiyon		X
Okul Oturum Alanı(m2)	12400			
Okul Bahçesi(Açık Alan)(m2)	11800			
Okul Kapalı Alan(m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	3			

5.7.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	28	5	33				
10/A	15	1	16				
10/B	11	8	19				
11/A	14	1	15				
11/B	12	6	18				
12/A	10	2	12				
12/B	20	8	28				
12/A (Akademik)	19	1	20				

*Sınıf sayılarına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

5.7.5.Donanım ve Teknoloji Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 15: Teknolojik Kaynak Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	Tv Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	13	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	1000kbit

5.7.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine İlişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16: Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	200000	200000
2023	366000	366000

5.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analizi, İhsaniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü etkileyecek dışsal faktörlerin tespit edilmesi ve sınıflandırılmasında kullanılan bir araçtır. Müdürlük üzerinde etkili olan veya olabilecek potansiyel fırsat ve tehditler; politik (P), ekonomik (E), sosyokültürel (S), teknolojik (T), yasal (L), çevresel (E) açıdan sınıflandırılır. Aşağıdaki matriste PESTLE analizine göre; müdürlük yönünden muhtemel fırsat ve tehditler ortaya konulmaktadır.



Tablo 17 :Pestle Analizi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
PESTLE ANALİZİ	<p>Yerel yönetimler</p> <p>Atama ve yer değiştirme iş, işlemleri</p> <p>Ailelerin gelir düzeyi</p> <p>İstihdam oranları</p> <p>Demografik dağılım</p> <p>Sosyal ve kültürel zenginlik</p> <p>Tarihi zenginlik</p> <p>Sosyal farklılıklar</p> <p>Parçalanmış aileler</p> <p>Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı</p> <p>Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği</p> <p>Eğitim kurumlarının güvenlik ve hijyen yeterliliği</p> <p>Beşeri kuşak farklılıkları</p> <p>Tanıtım ve tanınırlık</p> <p>Sportif faaliyetler</p> <p>Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu</p> <p>Kaynak sağlayıcılarının kaygıları</p> <p>Mevzuat hükümleri</p> <p>İklimsel koşullar</p> <p>Jeolojik yapı</p> <p>Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar</p> <p>Tarım, hayvancılık faaliyetleri</p>	<p>Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı</p> <p>Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı</p> <p>Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</p> <p>Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</p> <p>Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</p> <p>Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</p> <p>Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı</p> <p>Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı</p> <p>Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı</p> <p>Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı</p> <p>İlimizin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli.</p> <p>Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli</p> <p>9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli</p> <p>İlçe Emniyet Amirliği ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli</p> <p>İlçe Devlet Hastanesi ile öğrenci sağlığı ile ilgili etkin çalışmalar yürütülmeli</p> <p>Tüm eğitim kademelerine yönelik İlçe Spor Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmaların niceliği ve niteliği artırılmalı</p> <p>Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri ile uğraşan paydaşlara su verimliliği ve sıfır atık hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmalı</p>

5.9. GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktörler olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü /müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

5.9.1 İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 18: İç Faktörler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin staj yaparak hem para kazanmaları, hem de mesleğe hazırlanmaları, Şiddet ve disiplin olaylarının fazla yaşanması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Yeniliğe ve değişikliğe açık güçlü bir okul kadrosunun bulunması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul atmosferi içinde veli, öğretmen diyalogunun güçlü olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal faaliyetlere önem verilmesi
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki Eğitim vermesi nedeniyle tercih edilen bir okul olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Teknik alt yapısı ve öğretmenlerle uyumlu yeterli idari alt yapısı,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerle sürekli diyalog halinde okul öğretmen ve idari yapısı

5.9.2. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Afyon il merkezi ve taşınmalı öğrencilerin fazla olması nedeniyle zaman zaman geç kalmaların yaşanması
Çalışanlar	Okulun ilçe merkezinde olması nedeniyle öğretmen sirkülasyonlarının çok yaşanması
Veliler	Velilerin çevresel yayılımlarının fazla olması nedeniyle veliler ulaşmada yaşanan güçlükler
Bina ve Yerleşke	Binamızın kapasite olarak yetersiz olması
Donanım	Okul derslik ve laboratuvarlarının yetersiz olması
vb	İlçe genelinde yeteri kadar sağlık işletmesinin var olmaması öğrencilerin Afyonkarahisar şehir merkezinde beceri eğitimlerini görmeleri nedeniyle öğrencilerin önemli bir bölümünün beceri eğitimi görmek için zamanlarını yolda geçirmeleri.

5.9.3 Dışsal Faktörler

Açıklamalı[F11] Okul Müdürü /Müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe Milli Eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Fırsatlar

Tablo 19: Dış Faktörler

Politik	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Mezun öğrencilerin iş bulma imkânlarının fazla olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kapalı spor salonuna yakın olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• İş bulma imkânlarından dolayı çevre il ve ilçelerden öğrencilerin tercih etmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Avrupa projelerinde ortaklarımızın bulunması Öğrencilerin ilçe merkezi ve İl merkezinde yeterli uygulama alanlarının olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ilçe merkezi ve il merkezinde yeterli uygulama alanlarının olması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Ülkemiz bünyesinde Sağlık Bölümü bulunan okulların geleceğinin belli olmaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• İlçe genelinde yeteri kadar sağlık işletmesinin var olmaması öğrencilerin Afyonkarahisar şehir merkezinde beceri eğitimlerini görmeleri nedeniyle öğrencilerin önemli bir bölümünün beceri eğitimi görmek için zamanlarını yolda geçirmeleri ve bu konuda yaşanan maddi kayıp.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin %80'inin ilçe dışından gidip gelmeleri.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda deprem güçlendirme nedeni ile Fatih projesi alt yapısının olmaması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Bünyesinde sağlık bölümlü bulunan okulların tekrar Ebelik-Hemşirelik gibi alanlardan öğrenci mezun edebilmeleri için gerekli yasal alt yapının düzenlenmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul çevresinde inşaat yapılması.

5.9.4. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planının geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlanma evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek maliyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

5.9.4. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda ilk gelen 9.sınıflar bir mesleğe yönelik bir lise olduğumuzdan uyum sorunu yaşanmaktadır.
2	Okulumuza dışarıdan gelen taşıma kapsamında ya da Afyonkarahisar İl merkezinden gelen öğrencilerin sayısının fazla olması nedeniyle zaman zaman geç kalmalar ya da devamsızlık problemleri oluşabilmektedir.
3	Okulumuza devam eden öğrenci oranı yüzde 90'nın üzerindedir. Ancak bu alanı geliştirilebilir bir alan olarak görüyoruz.
4	Öğrenci sınıf tekrar oranımız %2 civarındadır. Bu alan okulumuzun geliştirilebilir bir alanıdır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Özellikle meslek lisesi olmamız nedeniyle özellikle 11 ve 12.sınıf düzeyinde kültür derslerimizin sayısının azalması nedeniyle öğrencilerimizin üniversite yerleşim oranları düşük olabilmektedir.
2	Akademik başarıyı artırabilmek için hafta sonları DYK kursları düzenlenmektedir. Ancak bu kurslara katılım düzeyi yıllara göre özellikle de taşınmalı öğrenciler nedeni ile istenilen düzeyde gerçekleşmemektedir. Bu alan okulumuzun gerçekleştirilebilir bir alanıdır.
3	Okulumuzda geçmişte var olan hemşirelik bölümünün yardımcılıklar bölümüne dönüşmesi öğrencilerin istihdamında sorunlar ortaya çıkartmaktadır. Bu alan okulumuzun geliştirilebilir statüde bir alanıdır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuz özellikle fiziki kapasitesi yetersizdir. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi için okulumuza ait arsa üzerine yeni okul yapılması için çalışmalar yapılmış bu konu geliştirilebilecek alanlardandır.
2	Okulumuza devam eden öğrencilerin yarısı taşınmalı kapsamda okula devam etmektedir. Bu durumda öğrencilerimizin geç kalmasına ya da devamsızlık yapmasına yol açmaktadır. Bu konuda iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 21: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
14. İletmelerde Beceri Eğitim kapsamında öğrencilerin ulaşım sorunu yaşaması.
15. Öğrencilerin taşınmalı Eğitim kapsamında olması.

BÖLÜM III

6. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışmalarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi gibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

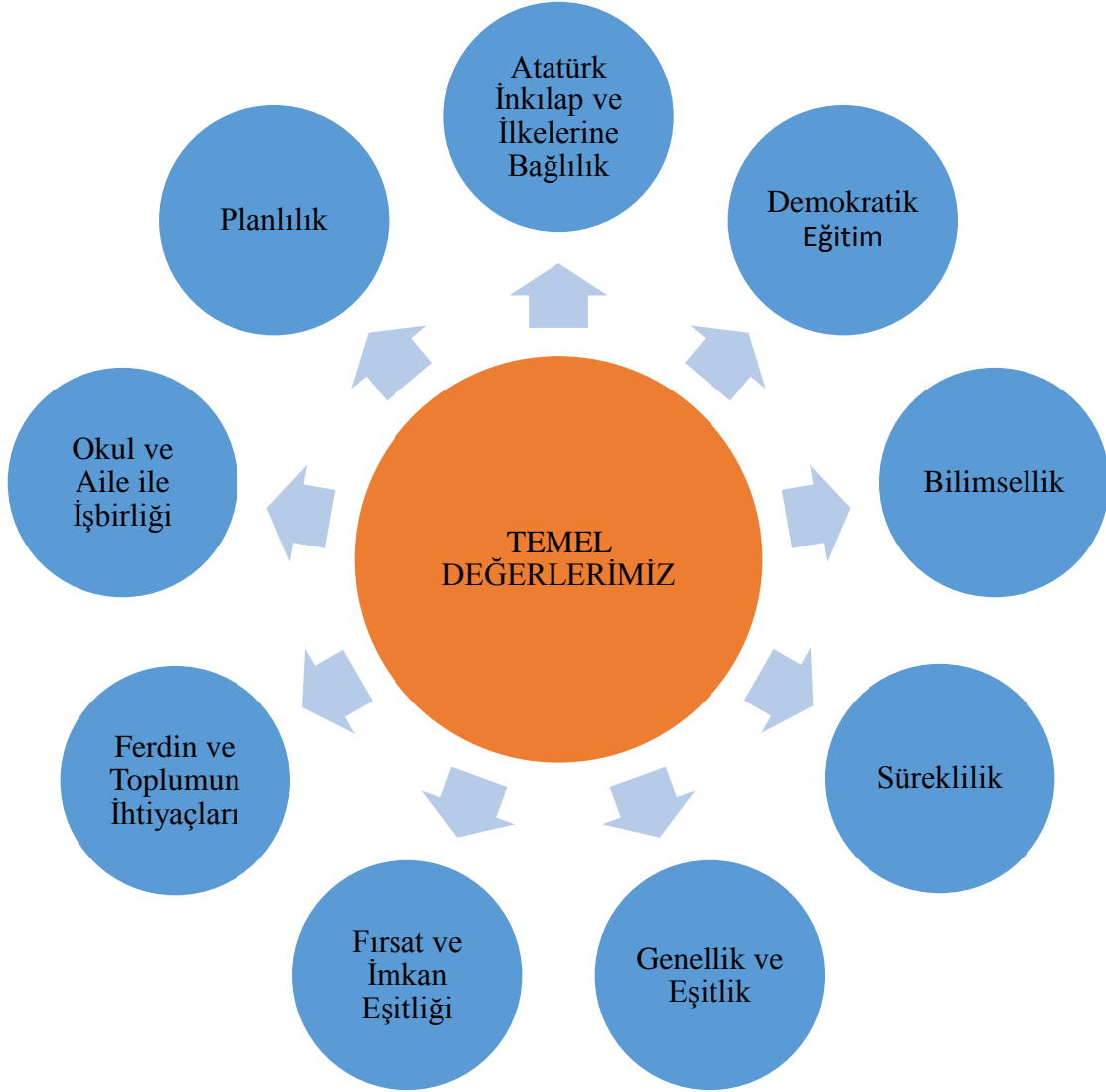
6.1. MİSYONUMUZ

Milli Eğitim'in temel ilkelerine bağlı, öğrenmeyi en büyük ihtiyaç hisseden, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, demokrasi değerlerini benimsemiş, etik değerlere bağlı; sorgulayan, araştıran, üreten ve çözen, her durumda çevresine faydalı olabilecek çağdaş ve dinamik bir eğitim vererek, sağlık sektöründe bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, yaptığı işin bilincinde olan bireyler yetiştirmek için varız.

6.2. VİZYONUMUZ

Türkiye'yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim-öğretim etkinliğinin bir parçası olarak hizmetin yürütüldüğü çevrede, sağlık alanında ihtiyaçları karşılamada gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış sağlık elemanları yetiştiren, sağlık teknolojisini yakından takip eden ve bu alanda tercih edilen saygın bir mesleki eğitim merkezi olmaktır. Eğitim ve öğretim süreci içinde, kendine güven duyan, bilgi iletişim araçlarını en verimli biçimde kullanabilen, geçmiş ve gelecek arasında hoşgörü ile bağlantı oluşturacak bireylerin yetişmesi için nesnel yönetim anlayışı içinde, kendine güven duyan, değişim ve gelişime açık modern bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, laik ve demokratik bilince sahip, doğru düşünen, sorgulayan, araştıran, çevre bilinci gelişmiş, buldukları her ortamda düzeyli bir farklılık gösterebilen bireyler yetiştirmektir.

6.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ



Şekil 2: Temel Değerlerimiz

7. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ VE MALİYETLENDİRME

7.1.AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylemler kurgusu amaç 29 da yer alan gelişim alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

7.2.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyulan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

7.2.1.Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyulan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okula kayıtlı tüm öğrencilerin, devamını sağlayarak eğitim sürecini sağlıklı tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 1: Üst öğrenime geçiş aşamaları ve kariyer planlama, meslek seçiminde sağlıklı sonuçlar alma.

Stratejik Hedef 1.1. Üst Öğrenime ilişkin bilgilendirme, mesleki rehberlik, alan seçimi, meslek tanıtımı, tercih rehberliği faaliyetlerinin öğrencilere sağlıklı şekilde ulaştırıp, seçimleri kolaylaştırmak.

Stratejik Hedef 1.2. Öğrenci velilerini kariyer, meslek seçimi alan gibi konularda bilgilendirerek çocuklarına bilinçli şekilde rehberlik etmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişim

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	18	18	18	18	18	18
PG.1.1.b	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	85	90	90	90	90	90
PG.1.1.c	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	51	52	52	52	52	52
PG.1.1.d	Alan seçimi ve mesleki yönlendirmede hizmet verilen veli sayı.	65	66	67	68	69	70
PG.1.1.e	Alan seçimi ve mesleki rehberlik ile ilgili veliye yönelik yapılan çalışma sayısı.	4	4	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Meslek tanıtımı konusunda öğrencilerin eğilimleri belirlenecektir.	Rehberlik Servisi	Aralık-Ocak Ayları Boyunca
1.1.2.	Meslek mensuplarının okula gelmesi sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Her Ayın 4. Haftası
1.1.3.	Üst öğrenim kurumlarının tanıtımı ve koşulları hakkında seminerler yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Stratejik Planlama Ekibi	Kasım-Nisan Aylarının 2. Haftası
.1.1.4	Velilere alan seçimi, tercih rehberliği konularında bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ocak-Şubat Ayları Boyunca

7.3. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitimde ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hayata hazırlanma işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

7.3.1.Stratejik Amaç 2: Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizi akademik olarak olgunlaştırmak, üst öğrenime hazırlamak ve kariyer seçeneklerini zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci-veli-okul işbirliği içerisinde akademik olarak öğrencilerin gelişimleri destekleyecek şekilde kurs, seminer ve deneme sınavı gibi uygulamalar artırılarak akademik başarının yükselmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Her yıl üniversitelere yerleşme oranını sürekli artırmak.

Performans Göstergeleri (GA)

Tablo 23: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yetiştirme ve Destekleme Kurslarına katılan öğrenci sayısı	115	116	117	118	119	120
PG.2.1.b	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı %	69	70	70	70	70	70
P.G.2.1.c	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	24	25	25	25	25	25
P.G.2.1.d	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	11	12	12	12	12	12
P.G.2.1.e	Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı	%58	%59	%59	%59	%59	%59

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenciler için TYT-AYT konularında deneme sınavları organize edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül İlk Haftası
2.1.2.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan öğrencilerin katılımı takip edilecek ve geri bildirim verilecektir. Veli işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her Ayın İlk Haftası

Stratejik Hedef 2.2: Her yıl üniversitelere yerleşme oranını sürekli artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.2.a	4 yıllık fakülteye giden öğrenci oranı%	15	15	16	16	16	16
P.G.2.2.b	Yapılan üniversite tanıtım gezisi	2	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	4 yıllık üniversiteye öğrenci göndermek için öğrenim koçu çalışması yapmak	Öğretmenler	Eylül İlk Haftası
2.2.2.	Üniversite gezileri yapıp öğrencilere üniversiteleri tanıtmak.	Gezi İnceleme Kulübü	Mayıs Ayının 2. haftası

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak öğrencilerimizi akademik olarak olgunlaştırmak, üst öğrenime hazırlamak ve kariyer seçeneklerini zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrenci-veli- okul işbirliği içerisinde akademik olarak öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek şekilde kurs seminer ve deneme gibi uygulamalar artırılarak akademik başarının yükselmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1.	Kütüphanedeki kitap sayısı	1100	1110	1120	1130	1140	1150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	01-20 Eylül

3.1.b	Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	Kültür Ve Edebiyat Kulübü	01-20 Eylül
3.1.c	Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası ” düzenleyerek öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.	Kültür Ve Edebiyat Kulübü Edebiyat Zümre Öğretmenleri	01-20 Eylül
3.1.ç	Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda teknolojiyi kullanma becerisinin geliştirilmesi.	Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	01-20 Eylül
3.1.d	Bilgiye ulaşmada yardımcı olacak internet adreslerinin okul ve alan panolarında duyurulması. Öğrencilere interneti faydalı bilgilere ulaşmada kullanma alışkanlığının kazandırılması.	Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Her ayın son haftası
3.1.e	Sosyal aktivitelere daha fazla yer verilerek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması.	Okul İdaresi Kulüp Danışman Öğretmenleri	Eylül ilk haftası zümrelerde belirlenecek.

7.4. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

7.4.1.Stratejik Amaç 4: Okulumuzun tüm personel ve paydaşları ile daha güçlü bir işbirliği içinde yüksek kalitede bir çalışma organizasyonu yaratarak iletişim ve dayanışma ile bilgi alışverişini hızlandırmak.

Stratejik Hedef 4.1: Veli, okul ve öğrenci bağıni kuvvetlendirme noktasında, bilgi kaynakları etkin şekilde kullanılmaya çalışılacak, kişilerarası iletişimi güçlendirici uygulamalar zenginleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

Tablo 24: Kurumsal Kapasite

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.1.a	Veli Memnuniyet Oranı %	99	99	99	99	99	99
P.G.4.1.b	Öğrenci Memnuniyet Oranı %	100	100	100	100	100	100
P.G.4.1.c	Öğretmen Memnuniyet Oranı %	100	100	100	100	100	100
P.G.4.1.ç	Kurum içi işbirliği ve iletişimi artırmaya yönelik faaliyet sayısı	12	13	13	14	14	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Kurum İçinde Dayanışmayı Arttırıcı Sosyal Faaliyetlerin Yapılması	Okul idaresi	Dönem başı, dönem sonu ve öğretmenler gününde
4.1.2	Öğretmen, veliler ve öğrenciler için gezi etkinliği	Okul İdaresi, Gezi Kulübü, Stratejik Planlama Ekibi	Yıl içerisinde planlanacaktır.
4.1.3	Okul web sitesinin güncel tutulması	Okul İdaresi	Yıl boyunca

7.5. MALİYETLENDİRME

Tablo 25: Maliyetlendirme

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	0 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	50 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	10 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.2	15 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.3	15 000 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	100 000 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	100 000 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 4	10000 ₺
	Stratejik Hedef 4.1	10000 ₺
TOPLAM MALİYET		160 000 ₺

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme tabloları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY TUTANAĞI

2024-2028 İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

S.No	Ünvanı	Adı Soyadı	İmza	Tarih
1	Müdür Yardımcısı	Fatma PEKTAŞ		.../.../2024
2	Okul Müdürü	İbrahim KIR		.../.../2024
3	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Mehmet ASLAN		.../.../2024

İhsaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne ait 2024-2028 Stratejik

Planımız Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Geliştirme Ekibi tarafından onaylanarak imza altına alınmıştır.

İhsaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
İbrahim KIR	Okul Kurum Müdürü	
Kadriye KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı	
Fatma PEKTAŞ	Müdür Yardımcısı	
Mesut YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	

İhsaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Ramazan SUNAR	Öğretmen	
Yıldız ERDOĞMUŞ	Öğretmen	
Muhammed SANCAK	Öğretmen	
Mehmet KÜKREK	Öğretmen	
Salih OKUR	Öğretmen	

EK -1 VE OLUR (OLUR STRATEJİK PLANIN EN SONUNA EKLENMELİDİR)
OKUL / KURUM'a GÖRE UYGUN ŞEKİLDE DOLDURULDUKTAN SONRA STRATEJİK PLANIN SONUNA EKLENEREK SPİRİAL DOSYA HALİNE GETİRİLMELİDİR.

T.C.
İHSANİYE KAYMAKAMLIĞI
İHSANİYE İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
SAYI:83040026/602.04/01/
KONU:2024-2028 Stratejik Plan

İHSANİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İLGİ:** a)24.12.2023 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
b)26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge
d) 17/06/2022 tarih ve E-34769888 602.04-13512 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı

Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; Kamu Kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda ön görülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiği hükmüne bağlanmıştır. Bu sayede kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik planlama felsefesi ve kabiliyetini içselleştirmiş, eğitim- öğretimde kalite ile başarıya odaklanmış, yarının eğitim kurumlarını oluşturmak ve bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan proje ve ön görülere göre yapılmasını sağlamak üzere Bakanlık olarak farklı bir uygulamaya gidilmiş ve stratejik planlama anlayışı ilgili (a) Genelge ile en önemli birim olan okullarımıza kadar yaygınlaştırılmıştır.5018 sayılı kanunun ruhuna da uygun olan bu uygulama ile il – ilçe milli eğitim müdürlükleri ile her derece ve türdeki okul ve kurumlarımız stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan ‘‘ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında belirlenmesi amacıyla hazırlanan Yönetmelik’in Resmi Gazete de yayınlanmasına mütakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uygun olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin stratejik plan hazırlamaları ilgi (c) genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının il, ilçe, milli eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde 2024-2028 yıllarını kapsayan İhsaniye İbni Sina Mesleki ve Teknik Lisesi Müdürlüğü stratejik planın uygulamaya konulmasını olurlarınızla arz ederim.

İbrahim KIR
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024

Mehmet ASLAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü